



**UNIT LAYANAN PENGADAAN  
KOORDINATOR WILAYAH JAWA TENGAH**

Sekretariat : Jalan Jalan Pahlawan, No. 19 Semarang, Jawa Tengah 50249  
(024) 8448755

---

Nomor : W12.U/117 /ULP/02/2018

20 Februari 2018

Lampiran : 2 Lembar

Hal : Langkah-langkah Pelaksanaan Pengadaan

Penyedia Jasa Pos Layanan Bantuan Hukum Pengadilan

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Se- Jawa Tengah  
Ketua Pengadilan Agama Se- Jawa Tengah  
Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Semarang  
Ketua Pengadilan Militer II-10 Semarang

Di -Tempat

*Assalamu'alaikum Wr, Wb.*

Meneruskan surat dari Kepala Biro Umum selaku Kepala Unit Layanan Pengadaan Badan Urusan Administrasi nomor 3/Bua.ULP/2/2018 tanggal 08 Februari 2018 tentang sebagaimana tersebut diatas, bersama surat ini kami sampaikan surat tersebut sebagai arahan bagi pengadilan di wilayah jawa tengah dalam melaksanakan pengadaan penyedia jasa konsultasi pos bantuan hukum pada pengadilan.

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Sekretaris

Pengadilan Tinggi Jawa Tengah  
Selaku Kepala Unit Layanan Pengadaan  
Koordinator Wilayah Jawa Tengah



SARDIYONO



# MAHKAMAH AGUNG RI BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9 - 13 TELP. 3843348, 3810361, 3457661  
TORMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 3 /Bua.ULP/2/2018  
Sifat : Segera  
Hal : Langkah-Langkah Pelaksanaan Pengadaan  
Penyedia Jasa Pos Layanan Bantuan Hukum Pengadilan

8 Februari 2018

Yth. Para Kepala Unit Layanan Pengadaan Koordinator Wilayah  
dilingkungan Mahkamah Agung RI.

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Penyedia Jasa Pos Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan, agar terpenuhi prinsip-prinsip Pengadaan yang efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil/tidak diskriminatif dan akuntabel, maka perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Untuk menyamakan persepsi terkait pelaksanaan Pengadaan Penyedia Jasa Posbakum Pengadilan, maka pelaksanaan tersebut masuk dalam kategori Jasa Konsultansi (Jasa Konsultansi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir (*brainware*)).
2. Metode pengadaan Penyedia Jasa Posbakum Pengadilan:
  - Pengadaan yang bernilai paling tinggi Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) dapat dilaksanakan oleh Pokja/Pejabat Pengadaan;
  - Pengadaan yang bernilai diatas Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dilaksanakan oleh Pokja melalui metode seleksi sederhana;
  - Pengadaan dengan nilai diatas Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dilaksanakan oleh Pokja melalui metode seleksi umum.
3. Pengorganisasian Pengadaan, terdiri dari:
  - a. Pembentukan Organisasi Pengadaan dilakukan dengan cara:
    - Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bersama Tim Teknis yang dibentuk oleh Ketua Pengadilan melalui Surat Keputusan Ketua Pengadilan yang beranggotakan minimal 3 (tiga) orang terdiri dari petugas pengadilan yang berada dibagian Kepaniteraan menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang dinyatakan dalam Berita Acara penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK);
    - Bahwa Tim Teknis bekerja secara sosial dan tanpa adanya honorarium namun tetap dilandasi rasa tanggung jawab yang besar dan penuh kesungguhan;



- PPK menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) berdasarkan Peraturan terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;
  - Sekretaris Pengadilan selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) menetapkan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) yang bertugas untuk melakukan pemeriksaan terhadap laporan-laporan yang wajib dibuat oleh Penyedia Jasa Posbakum Pengadilan dan menerima hasil akhir pekerjaan.
4. PPK dan Pokja/Pejabat Pengadaan selanjutnya melakukan proses Pengadaan Penyedia Jasa Posbakum Pengadilan sesuai dengan peraturan terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan.
5. Apabila mengalami kendala dalam proses pelelangan harap menghubungi Arifin Samsurijal (021- 3843348 ext 571), Ahmad Jauhar (021-3843348 ext 434). Edi Yuniadi (021- 3843348 ext 405) dan Danang Santoso (021-3843348 ext 549).

Demikian Surat Edaran ini untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Umum Selaku  
Kepala Unit Layanan Pengadaan  
Badan Urusan Administrasi



Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi.